- 主審担当者は各チームにて選任して下さい。ただし、記録用紙へのチーム名と氏名の記載およびサインは今まで通りとします。
- 会場名下部に会場予約団体名を記載しています。カギの受け取り時等に使用してください。また、会場予約団体名下部に会場（グラウンド）予約時刻を記載していますのでご参照ください。
- 会場(グラウンド)名称

百間川サB	：百間川緑地サッカー場B	百間川サラB	：百間川緑地サッカー・ラグビー場B
当新田	：当新田サッカー場	三井グラウンド	：三井E&Sグラウンド（玉野市）
小串	：小串スポーツ広場（多目的グラウンド）	長船	：長船カントリークラブ サッカー場
浅越	：浅越スポーツパーク多目的広場		
- [グラウンド未定]の11/2（2試合）と11/16（3試合）については、9月末までに会場（グラウンド）を決定し、該当チームへご連絡します。
- 天候・グラウンド状況不良等により試合が延期となった場合は、（予備日）の11/9、11/16、11/23にて該当チームの試合不能日等を考慮し、再度、試合日程を設定しますので、ご了解をお願いします。

* (1) 11/2の会場(グラウンド)未定が「百間川サラB」に決定しました。開始(キックオフ)時刻および会場予約団体名は上記日程表を参照ください。

* (2) 11/16の会場(グラウンド)未定が「百間川サB」に決定しました。開始(キックオフ)時刻および会場予約団体名は上記日程表を参照ください。

【運営規定等】

- 試合時間は70分（35分ハーフ）とし、ハーフタイムのインターバル（前半終了から後半開始までの時間）は5分とする。
- 各試合の登録は18名以下とし、最大7名を交代要員として登録できる。登録された交代要員の内、5名の交代が認められ、一度退いた競技者は再び出場することはできない。また、メンバー表へ記載している監督、選手、マネージャー、チームスタッフ以外の者は、チームベンチへ入ることはできない。
- 試合開始時刻の30分前までにメンバー表を本部長の記録担当者へ提出する。
- 9月に行う試合については、原則「飲水タイム」を適用する。ゲーム前後半それぞれの中間の時間帯に1分間程度の飲水タイムを設ける。なお、飲水タイムは、アディショナル（ロス）タイムとして扱う。※10月についても、天候状況により飲水タイムを取ることを認める。また、9月の試合については天候状況等により、飲水タイム（上記と同様に1分間程度）を前後半それぞれ2回（15分、25分経過時点を目安とする）、設けることを認める。（主審および両チーム代表者にて協議）
- 選手証による選手本人確認について
 - ① 審判あるいは運営担当者は、試合開始前および選手交代時に、各チームがKICKOFFシステムより事前に印刷した「登録選手一覧(写真付き)」を元に選手の本人確認を実施する。
 - ② 「登録選手一覧(写真付き)」は印刷したものをを使うことを原則とするが、何らかの事由により紙の登録選手一覧が無い場合は、スマートホン、タブレットPC、ノートパソコンへ出力(表示)させ、選手確認を行うことも認める。
 - ③ 選手登録時は必ず登録選手の写真をアップロードすること。上記登録選手一覧に写真が登録されていない選手は、試合出場(メンバー登録)ができない。運転免許証等での選手確認も不可とする。
- 高校生(選手)の試合出場について
 - ① 高校生の試合登録メンバーは5名までのエントリーとする。
 - ② 加盟チームにおける高校生の選手登録人数については、制限がない。

【設営・撤去】

- 第1試合の日程表の左側にあるチームがカギを管理事務所に取りに行く。
- 第1試合の2チームが石灰を各チーム一袋用意して、ラインを引き、ゴール設置、コーナーフラッグ設置、チームベンチ(2ヶ所)設置を行う。百間川サBとサラBは倉庫にある石灰を使用する。
- 撤去はその会場の最終試合の2チームで行う。

【運営チームの役割】

- 第1試合の運営担当チームは試合開始30分前までに本部長を設置する。
- 試合の記録を3人以上で正確に行う。
 - ① 先発登録選手および交代登録選手が正しく記録用紙に記載されているか確認を行う。
 - ② チームより選手交代の申請があった場合、選手証および正しく交代要員登録されている選手か確認を行う。
 - ③ 主審は、先発登録選手および交代登録選手を審判カードへ記載し、選手交代申請があった場合、正しく交代要員登録されている選手か確認を行う。
- 試合を行うチームより1チーム2球ずつ偏前リーグ指定の試合球(ボール)を受け取る。試合中ボールが場外に出たら、主審の指示により予備球を渡し、場外に出たボールを取りに行く。
- 試合終了後、得点および警告退場を主審に確認し、記録用紙に主審、会場責任者、運営チーム責任者、および試合該当チームの責任者にサインをもらい次の運営に引き継ぐ。なお、サインについては必ずチーム名と氏名(フルネーム)を記入すること。
- 最終試合終了後、本部長を撤去し付近を掃除する。また、記録用紙は最終試合の会場責任者に提出する。

【会場責任者の役割】

- 会場の設営が円滑に行われるよう指示する。
- 試合開始15分前に主審・副審及び記録担当者を確認し、記録用紙にチーム名、選手名、主審、副審、運営責任者、記録者、会場責任者が正しく記入できているか確認する。また、主審、副審の審判証の確認、および、審判員によるミーティングを行うよう主審へ確認を行う。
- 試合中は記録が正確に行われるよう監督・指導する。また、試合中に異常があれば、主審へハーフタイムもしくは試合終了後に報告する。
- 担当試合について、ゴミの持ち帰り、グラウンド敷地内禁煙、正しい車の駐車等、ルールを守れないチームがあれば、注意を行う。
- 試合終了後は記録が正確に行われているか確認をする。また、記録用紙を最終試合の会場責任者へ確実に引き継ぐこと。
- 最終試合終了後は会場の撤去の指示をし、必要な所には施錠し、ごみ等の確認をし、鍵等返却すべき物は返却し退場する。
- 最終試合の会場責任者は、試合結果を当日の午後6時までに山陽新聞社運動部へメールにて報告する。
- 最終試合の会場責任者は、試合結果を当日の午後7時までに偏前リーグHP担当吉崎へ「2024年度偏前リーグ」グループLINEにて報告（記録用紙を送付する）。
- 最終試合の会場責任者は、全記録用紙を記録担当の好長慎介へ2日以内に郵便にて発送する。メンバー表、交替用紙は不要。（最終試合の会場責任者は、郵送用の封筒を運営委員会時に受け取ってください。）
- 会場で問題等があった場合は文書で審判委員長の岸本圭司へメールにて報告する。

(以上)

◆ 2025年度(後期)備前地区リーグ チーム別試合日一覧表

2025.8.24(第1版)

	チーム名	月日	月日	月日	月日	月日
1部	トロヴァトーレ	914	921	1005	1102	1116
	大丸FC	928	1005	1012	1026	*
	岡山クラブ	907	921	928	1102	*
	三井クラブ	914	928	1005	1116	*
	パッション	907	914	1005	1019	1026
	みさおやまクラブ	921	928	1026	1102	*
	まんでがん	914	928	1012	1019	*
	Y N MFC	921	928	1012	1019	*
	ガイヴァーチ岡山	907	928	1019	1102	*
	アコート岡山	907	928	1012	1026	*
2部	両備システムズ	921	928	1019	1026	1116
	FCムサシ	921	928	1012	1026	1116
	三井E&S	921	928	1019	1102	1116
	西大寺FC	907	921	1005	1019	1116
	備前コスモス	921	928	1019	1026	1116
	岡山県警	921	928	1012	1019	1026
	岡山県庁	914	928	1019	1102	1116
	ねぶちクラブ	907	921	928	1026	1102
	FCランダム	921	928	1012	1019	1116
	光南台FC	914	928	1005	1019	1116
	FCファンズ	928	1012	1026	1102	*